

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ENSINO PROFISSIONALIZANTE DE SETE LAGOAS – FUMEP -  
EDITAL Nº. 01/2010**

**ANEXO II**

**ATRIBUIÇÕES, VENCIMENTOS, JORNADA DE TRABALHO E REQUISITOS MINIMOS**

**ADMINISTRADOR DE EMPRESAS**

Vencimento Mensal: R\$ 762,07

Jornada de Trabalho: 20 horas semanais

Requisitos Mínimos: Graduação em Administração de Empresas

Local de Trabalho: A critério da FUMEP.

Descrição sumária do cargo: Planejar, organizar e supervisionar os serviços técnico-administrativos dos recursos humanos, materiais, financeiros e patrimoniais, estabelecendo princípios, normas e funções, para assegurar a correta aplicação, produtividade e eficiência dos referidos serviços; Exercer as atividades técnicas ou científicas correspondentes à sua formação, especificadas na respectiva regulamentação profissional, nas diversas áreas de interesse da FUMEP; Avaliar e analisar o desempenho administrativo da FUMEP, como um todo e dos setores específicos registrando e acompanhando seu desenvolvimento, detectando pontos críticos e apontando soluções planejadas, para curto, médio e longo prazo; Supervisionar rotinas dos serviços administrativos, buscando através da racionalização a qualidade dos mesmos; Executar outras tarefas correlatas.

**ANALISTA DE SISTEMAS**

Vencimento Mensal: R\$762,07

Jornada de Trabalho: 20 horas semanais

Requisitos Mínimos: Graduação em Sistema de Informação ou Ciência da Computação.

Local de Trabalho: A critério da FUMEP.

Descrição Sumária do Cargo: Operar e supervisionar os equipamentos de computação, orientando o trabalho; Dar treinamento e supervisionar a operação dos programas aplicativos da FUMEP e suas unidades; Programar, dar manutenção e operar os bancos de dados; Manter os equipamentos em boas condições de uso, zelando pela sua utilização, detectando e comunicando defeitos com vistas à manutenção técnica; Atender as solicitações de serviços dos departamentos e setores da FUMEP e suas unidades; Executar outras tarefas correlatas.

**ASSISTENTE SOCIAL**

Vencimento Mensal: R\$762,19

Jornada de Trabalho: 20 horas semanais

Requisitos Mínimos: Graduação em Serviço Social e registro no Conselho.

Local de Trabalho: A critério da FUMEP.

Descrição Sumária do Cargo: Desenvolver as atividades do Serviço Social, realizando pesquisas, elaborando e implantando programas de ação social e outras atividades relacionadas, fazer levantamento de dados e pesquisas de campo, visando subsidiar estudos específicos na área do Serviço Social; Exercer as atividades técnicas ou científicas correspondentes à sua formação, especificadas na respectiva regulamentação profissional, nas diversas áreas de interesse da FUMEP e suas unidades.

**BIBLIOTECÁRIO**

Vencimento Mensal: R\$762,07

Jornada de Trabalho: 20 horas semanais

Requisitos Mínimos: Graduação em Biblioteconomia.

Local de Trabalho: A critério da FUMEP.

Descrição Sumária do Cargo: Gerenciar o uso da biblioteca; Indicar obras a serem adquiridas para a biblioteca; Checar o número de consultas por obra; Manter o cadastro atualizado dos usuários da biblioteca; Zelar pelo acervo da biblioteca; Promover a revisão do acervo bibliográfico; Implementar programas para revitalização do acervo; Orientar os alunos sobre o acesso às fontes de pesquisa; Manter o registro atualizado das obras que se encontram em poder dos usuários.

**PEDAGOGO**

Vencimento Mensal: R\$762,07

Jornada de Trabalho: 20 horas semanais

Requisitos Mínimos: Graduação em Pedagogia.

Local de Trabalho: A critério da FUMEP.

Descrição Sumária do Cargo: Diagnosticar junto aos profissionais de equipe interdisciplinar as condições do não aprender, considerando-as como sintoma, a partir da coleta de dados relativos à constituição orgânica e à história pessoal do sujeito; Prestar atendimento baseado em método específico de caráter multidisciplinar, realizando investigação; Incentivar o funcionamento das atividades extraclasse, as mais variadas, a fim de observar o comportamento de seus participantes com o objetivo de caracterizar aptidões e interesses dos professores; Efetuar o planejamento, controle, acompanhamento e avaliação do currículo pleno; Orientar sua implantação e acompanhá-la; Promover a sua integração; Assistir e orientar os professores quando solicitado, quanto ao uso dos recursos didáticos adequados; Desenvolver os processos de ensino e aprendizagem; Efetuar os registros escolares a ele relativos, encaminhando cópias à secretaria; Desenvolver os programas de ensino das diversas disciplinas e atividades que compõem os currículos; Elaborar os horários escolares, promovendo a divulgação; Fornecer subsídios à preparação dos diplomas; Executar outras tarefas, de acordo com as atribuições próprias de sua unidade funcional e da natureza das suas atividades, conforme determinação superior; Assegurar processo de avaliação da aprendizagem escolar e a recuperação dos alunos com menor rendimento, em colaboração com todos os segmentos da Comunidade Escolar, objetivando a definição de prioridade e a melhoria da qualidade de ensino; Promover atividades de estudo e pesquisa na área educacional, estimulando o espírito de investigação e a criatividade dos profissionais da educação.

**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO PROFISSIONALIZANTE: FARMÁCIA, BIOQUÍMICA, ENGENHARIA CIVIL PROJETISTA ou ARQUITETURA, ENGENHARIA DE AGRIMENSURA, ENGENHARIA CIVIL, ENGENHARIA ELETRÔNICA OU TELECOMUNICAÇÕES, ENGENHARIA ELÉTRICA (ÊNFASE EM ELETRÔNICA), ENGENHARIA DE AUTOMAÇÃO E CONTROLE, ENGENHARIA ELÉTRICA, ENGENHARIA MECÂNICA PROJETISTA, ENGENHARIA DE PRODUÇÃO INDUSTRIAL MECÂNICA, ENGENHARIA METALÚRGICA, ENGENHARIA AMBIENTAL OU BIOLÓGICA ou ENGENHARIA QUÍMICA, ENGENHARIA QUÍMICA, LETRAS, ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO, ADMINISTRAÇÃO ou CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO, ADMINISTRAÇÃO OU MATEMÁTICA, ENFERMAGEM.**

Vencimento Mensal: R\$11,15 hora/aula

Jornada de Trabalho: De acordo com as necessidades da instituição.

Requisitos Mínimos: Graduação na área de atuação ou graduação mais curso técnico na área de atuação.

Local de Trabalho: A critério da FUMEP.

Descrição Sumária do Cargo: Elaborar programa de curso por componente curricular em conformidade com as diretrizes do plano curricular e do plano de curso; Ministras aulas em dias e horários definidos pela Escola; Cumprir os horários estipulados com assiduidade e pontualidade; Atender as convocações para reuniões e outras atividades pertinentes; Preencher diariamente e corretamente o diário de classe; Atender as solicitações da secretaria da escola no que se refere às datas de entrega de notas e outros documentos; Elaborar ou solicitar material didático necessário ao desenvolvimento das aulas; Revisar as metodologias de ensino e avaliação a cada semestre letivo, em conjunto com o coordenador do curso e a equipe pedagógica; Exercer atividade docente com respeito aos alunos e colegas, atendo-se as questões pedagógicas; Informar-se sobre as questões administrativas que tem relação com sua atividade profissional, discutindo-as em espaço específico; Guardar sigilo sobre assuntos de ordem administrativa, relativa apenas ao corpo docente; Participar das oportunidades de capacitação profissional propostas pela escola; Promover a melhoria contínua de seus conhecimentos técnicos através da participação em congressos, seminários e outros eventos relacionados; Colaborar com a coordenação do curso, a equipe pedagógica e a direção da escola, nos projetos e atividades que tenham por objetivo promover a imagem da instituição e a eficácia do ensino; Participar dos conselhos de classe, buscando agir com senso de justiça em relação às dificuldades do aluno; Assinar diariamente o livro de ponto; Comunicar as possíveis faltas e atrasos, apresentando as justificativas cabíveis.

### **SECRETÁRIO ESCOLAR**

Vencimento Mensal: R\$762,07

Jornada de Trabalho: 30 horas semanais

Requisitos Mínimos: Graduação em qualquer área.

Local de Trabalho: A critério da FUMEP.

Descrição Sumária do Cargo: Assinar documentos escolares; Controlar todo o material de secretaria; Orientar os auxiliares escolares quanto ao desenvolvimento de suas atribuições; Encaminhar à 36ª Superintendência Regional de Ensino todos os documentos solicitados e necessários conforme legislação vigente; Participar de reuniões, cursos, etc.; Desempenhar tarefas afins.

### **ADMINISTRADOR DE COMPRAS**

Vencimento Mensal: R\$1.185,61

Jornada de Trabalho: 30 horas semanais

Requisitos Mínimos: Graduação completa em Administração ou em determinada área da Administração, devidamente reconhecida pelo MEC, com registro no CRA, conforme as modificações na Lei Complementar nº 137/2010.

Local de Trabalho: A critério da FUMEP.

Descrição Sumária do Cargo: Preparar e receber as requisições de compras e/ou serviços das Unidades da FUMEP; Efetuar os orçamentos com ampla pesquisa de mercado e fazer o quadro comparativo de preços, com observância do procedimento licitatório e legislação vigente; Emitir as solicitações de fornecimento e contratos para compras, supervisionar os mesmos, nas Unidades da FUMEP; Fazer e manter atualizado o cadastro de fornecedores, bem como a documentação exigida pela Lei de Licitações; Proceder à elaboração de editais, avisos, juntamente com sua publicação, para as licitações; Processar e julgar processos licitatórios, com a devida adequação das propostas aos requisitos do edital; Receber, fazer o julgamento e a classificação das propostas de preços enviadas pelos proponentes licitantes; Fazer atas e relações das compras supervisionando os serviços efetuados, e encaminhá-los aos órgãos competentes; Providenciar o pedido de licença de funcionamento e mantê-la atualizada, para a compra dos materiais controlados, conforme legislação vigente; Enviar mensalmente ao órgão competente, os mapas de utilização de materiais controlados, conforme legislação vigente; Supervisionar e manter

atualizado o controle de compras e/ou serviços, feitos através de licitação, enviando-os ao Tribunal de Contas.

### **AGENTE ADMINISTRATIVO**

Vencimento Mensal: R\$563,19

Jornada de Trabalho: 30 horas semanais

Requisitos Mínimos: Ensino Médio completo e curso básico em informática.

Local de Trabalho: A critério da FUMEP.

Descrição Sumária do Cargo: Executar serviços administrativos, classificar dados, analisar e conciliar documentos, cálculos aritméticos, registros em geral; Trabalhos de datilografia e/ou digitação observando padrões de estética e a fidelidade do conteúdo, revisando e corrigindo, reproduzindo textos manuscritos, impressos ou ditados; Redigir expedientes sumários, observando a padronização utilizada e submetendo a aprovação do superior imediato; Prestar informações pessoalmente ou por telefone, encaminhando a chefia, quando fugir à sua competência; Preencher formulários, fichas e outros, observando as normas e instruções pertinentes, consultando documentos e solicitando informações adicionais, para atender às necessidades do serviço; Protocolar ofícios e documentos diversos, datando-os, especificando o assunto, assinando e enviando para o destinatário, possibilitando o seu controle; Secretariar reuniões, redigindo atas, recolhendo assinaturas e fazendo anotações diversas para providenciar expedição ou arquivamento; Organizar e controlar o estoque de materiais, receber e atender requisições, verificar necessidade de reposição, emitir pedidos de compras, registrar entradas e saídas, para manter o nível adequado de estoque; Coletar, apurar, registrar e calcular dados para fornecer informações necessárias ao cumprimento de rotinas administrativas; Operar microcomputadores e/ou terminais, lançando dados diversos para obter informações e/ou realizar trabalhos necessários à FUMEP; Zelar pelos equipamentos de sua unidade de trabalho, comunicando defeitos e solicitando consertos e manutenção para assegurar-lhes perfeitas condições de funcionamento; Executar outras tarefas, de acordo com as atribuições próprias de sua unidade funcional e da natureza das suas atividades, conforme determinação superior.

### **ASSISTENTE DE TURNO**

Vencimento Mensal: R\$563,19

Jornada de Trabalho: 30 horas semanais

Requisitos Mínimos: Ensino Médio completo.

Local de Trabalho: A critério da FUMEP.

Descrição sumária do cargo: Inspeccionar alunos em todas as dependências do estabelecimento de ensino, garantindo a disciplina e segurança dos mesmos; Orientar e assistir os interesses e comportamento dos alunos fora da sala de aula; Atender as solicitações dos professores, responsabilizando-se pela disciplina da classe quando da ausência dos mesmos, para colaborar no processo educativo; Zelar pelas dependências e instalações do estabelecimento e pelo material utilizado, traçando normas de disciplina, higiene e comportamento, para propiciar ambiente adequado à formação física, mental e intelectual dos alunos; Auxiliar nas tarefas de portaria, controle de presença, guarda e proteção dos alunos, prestando primeiros socorros em caso de acidentes; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

### **AUXILIAR DE SECRETARIA**

Vencimento Mensal: R\$563,19

Jornada de Trabalho: 30 horas semanais

Requisitos Mínimos: Ensino Médio completo.

Local de Trabalho: A critério da FUMEP.

Descrição Sumária do Cargo: Receber, encaminhar e arquivar correspondências em geral; Digitar formulários e correspondências simples; Preencher formulários de rotina de secretaria; Efetuar registros rotineiros em fichas de alunos; Executar tarefas de reprodução de documentos; Efetuar cálculos aritméticos simples, referente aos registros e controles rotineiros sob sua responsabilidade; Executar trabalhos de digitação em geral; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

### **AUXILIAR DE ALMOXARIFADO**

Vencimento Mensal: R\$563,19

Jornada de Trabalho: 30 horas semanais

Requisitos Mínimos: Ensino Médio completo.

Local de Trabalho: A critério da FUMEP.

Descrição Sumária do Cargo: Auxiliar as atividades relativas à recepção, estocagem e distribuição de materiais da secretaria; Carregar e descarregar volumes, remanejando material de consumo permanente e equipamentos diversos; Acondicionar quando necessário material para distribuição, facilitando a sua movimentação; Controlar a entrada e saída de material; Identificar, classificar e codificar os materiais após seu recebimento; Participar de reuniões, grupos de discussões e outros quando solicitado; Manter registro atualizado de entrada e saída de materiais; Auxiliar em todas as atividades do almoxarifado; Executar outras atividades correlatas.

### **AUXILIAR DE BIBLIOTECA**

Vencimento Mensal: R\$563,19

Jornada de Trabalho: 30 horas semanais

Requisitos Mínimos: Ensino Médio completo.

Local de Trabalho: A critério da FUMEP.

Descrição Sumária do Cargo: Executar serviços de catalogação e classificação de acervo bibliográfico, para armazenar e recuperar livros, colocando-os à disposição dos usuários; Organizar fichários, catálogos e índices para possibilitar o armazenamento, a localização rápida e eficiente de livros de acordo com os assuntos e/ou autores; Atender os alunos e professores que procurarem a biblioteca, indicando-lhes as fontes de informação, para facilitar as consultas e pesquisas; Executar tecnicamente os trabalhos referentes à encadernação ou restauração de livros ou documentos, para assegurar a conservação do material bibliográfico; Efetuar rigoroso controle sobre os empréstimos de livros estabelecendo prazos de entrega e devolução; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

### **AUXILIAR DE LABORATÓRIO EM: EDIFICAÇÕES, ELETRÔNICA, ELETROTÉCNICA, MECÂNICA, METALURGIA ou FUNDIÇÃO, ANÁLISE CLÍNICA, QUÍMICA, INFORMÁTICA, MEIO AMBIENTE.**

Vencimento Mensal: R\$563,19

Jornada de Trabalho: 30 horas semanais

Requisitos Mínimos: Curso técnico na área.

Local de Trabalho: A critério da FUMEP.

Descrição Sumária do Cargo: Auxiliar na prestação de serviços de laboratórios como, receber, identificar e organizar amostras de material, preparando-os para análise; Executar tarefas rotineiras de análises laboratoriais de baixa complexidade sob supervisão, atendendo as necessidades do serviço solicitado; Auxiliar na preparação de reagentes, corantes, soluções, etc., utilizados nos serviços de rotina dos laboratórios; Registrar e arquivar cópias de laudos e resultados das análises para controle e avaliação de serviços; Executar limpeza especializada de laboratórios, materiais e equipamentos específicos; Executar outras tarefas correlatas.

**ELETRICISTA**

Vencimento Mensal: R\$563,19

Jornada de Trabalho: 30 horas semanais

Requisitos Mínimos: Curso técnico em Eletrotécnica e mínimo de 01 ano de experiência comprovada em CTPS ou Certidão expedida por Órgão Público, se servidor público.

Local de trabalho: A critério da FUMEP.

Descrição Sumária do Cargo: Executar serviços em diversas áreas da organização, exercendo tarefas de natureza operacional, conservação e manutenção da FUMEP; Desenvolver as atividades que constituem na troca de lâmpadas, instalação e manutenção em rede de correntes alternadas, nos prédios da FUMEP, a fim de proporcionar a utilização de energia elétrica; Realizar a manutenção elétrica nos prédios de propriedade da FUMEP, visando garantir o seu bom funcionamento; Solicitar à chefia imediata, o material necessário para a execução do serviço; Auxiliar nos serviços de armazenagem de materiais da área de atuação acondicionando-os devidamente; Zelar pela conservação das ferramentas, utensílios e equipamentos de trabalho, recolhendo-os e armazenando-os nos locais adequados; Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.

**AUXILIAR DE ORÇAMENTO E FINANÇAS**

Vencimento Mensal: R\$563,19

Jornada de Trabalho: 30 horas semanais

Requisitos Mínimos: Ensino Médio completo, conhecimentos básicos de informática e experiência comprovada em CTPS ou Certidão expedida por Órgão Público, se servidor público.

Local de Trabalho: A critério da FUMEP.

Descrição Sumária do Cargo: Auxiliar e executar todo o trabalho referente a bancos quais sejam, extratos, empréstimos, pagamento de pessoal e fornecedores; Emitir cheques e encaminhá-los para assinatura; Emitir notas fiscais; Providenciar pagamentos, depósitos, recebimentos; Auxiliar no controle financeiro e orçamentário de todas as despesas da FUMEP e suas unidades; Auxiliar na emissão das Notas de Empenho, Nota de Liberação de Pagamento usando o Sistema de Informática SAFCI; Auxiliar na prestação de contas para o Tribunal de Contas; Desempenhar tarefas afins.

**TELEFONISTA**

Vencimento Mensal: R\$563,19

Jornada de Trabalho: 30 horas semanais

Requisitos Mínimos: Ensino Médio completo.

Local de Trabalho: A critério da FUMEP.

Descrição Sumária do Cargo: Atender e efetuar ligações internas e externas, operando equipamentos telefônicos, consultando listas e/ou agendas, visando à comunicação entre os usuários e o destinatário; Registrar as ligações interurbanas efetuadas, anotando em formulários apropriados o nome do solicitante, localidade e tempo de duração, para possibilitar o controle de custos; Zelar pelo equipamento telefônico, comunicando defeitos e solicitando seu conserto e manutenção, para assegurar o perfeito funcionamento; Manter atualizadas e sob sua guarda as listas telefônicas internas, externas e de outras localidades, para facilitar consultas; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

**MOTORISTA**

Vencimento Mensal: R\$536,87

Jornada de Trabalho: 30 horas semanais

Requisitos Mínimos: Ensino fundamental completo e Carteira Habilitação “D” e mínimo de 01 ano experiência comprovada em CTPS ou Certidão expedida por Órgão Público, se servidor público.

Local de Trabalho: A critério da FUMEP.

Descrição Sumária do Cargo: Dirigir veículos leves, transportando pessoas, máquinas, materiais e outras cargas de pequeno volume, observando o roteiro pré-estabelecido e regras de trânsito; Checar as condições de funcionamento e segurança do veículo a ser utilizado, antes de começar a circular com o mesmo; Observar as ordens de circulação, anotando em formulário próprio, dia, horário, servidor atendido e quilometragem antes e após a utilização do veículo, a fim de controlar; Receber os usuários ou esperá-los em pontos determinados, conforme contato estabelecido anteriormente, para conduzi-los aos locais desejados; Comunicar quaisquer anormalidades mecânicas, elétricas ou em relação a acidentes, solicitando os reparos quando possível e necessário; Zelar pela manutenção do veículo, a fim de assegurar a sua boa apresentação e seu perfeito estado de funcionamento; Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.

### **PORTEIRO**

Vencimento Mensal: R\$536,87

Jornada de Trabalho: 30 horas semanais

Requisitos Mínimos: Ensino fundamental completo.

Local de Trabalho: A critério da FUMEP.

Descrição Sumária do Cargo: Executar serviços em diversas áreas da organização, exercendo tarefas de natureza operacional, conservação e manutenção da FUMEP e outras atividades; Fiscalizar entrada e saída de alunos, funcionários e visitantes da FUMEP; Solicitar à chefia imediata, o material necessário para a execução do serviço; Zelar pela conservação das ferramentas, utensílios e equipamentos de trabalho, recolhendo-os e armazenando-os nos locais adequados; Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior; Auxiliar no recebimento de materiais e distribuição dos mesmos.

### **BOMBEIRO**

Vencimento Mensal: R\$510,56

Jornada de Trabalho: 30 horas semanais

Requisitos Mínimos: 4ª série do ensino fundamental concluído e mínimo de 01 ano de experiência comprovada em CTPS ou Certidão expedida por Órgão Público, se servidor público.

Local de Trabalho: A critério da FUMEP.

Descrição sumária do cargo: Executar serviços em diversas áreas da organização, exercendo tarefas de natureza operacional, conservação e manutenção da FUMEP e suas unidades; Executar reformas na rede hidráulica dos prédios da FUMEP e suas unidades; Instalar louças sanitárias, chuveiros, válvulas e outros equipamentos em prédios da FUMEP, reforçando as interseções dos tubos, cimentando-as, para evitar vazamentos e infiltrações; Solicitar à chefia imediata, o material necessário para a execução do serviço; Auxiliar nos serviços de armazenagem dos materiais de sua área, acondicionando-os devidamente; Zelar pela conservação das ferramentas, utensílios e equipamentos de trabalho, recolhendo-os e armazenando-os nos locais adequados; Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.

### **HORTICULTOR/JARDINEIRO**

Vencimento Mensal: R\$510,56

Jornada de Trabalho: 30 horas semanais

Requisitos Mínimos: 4ª série do ensino fundamental concluído e mínimo de 01 ano de experiência comprovada em CTPS ou Certidão expedida por Órgão Público, se servidor público.

Local de Trabalho: A critério da FUMEP.

Descrição Sumária do Cargo: Executar serviços de jardinagem e arborização, aparando gramas, preparando a terra, plantando sementes e mudas, podando árvores, visando conservar, cultivar e embelezar canteiros em geral da FUMEP e suas unidades; Efetuar a formação de jardins, gramados e canteiros, renovando-lhes as partes danificadas, transplantando mudas, erradicando ervas daninhas e procedendo à limpeza dos mesmos, para mantê-los em bom estado de conservação; Efetuar o plantio de sementes e mudas, colocando-as em covas previamente preparadas nos canteiros, adubação, aplicação de agrotóxicos, irrigação, colheita, etc.; Executar serviços de limpeza em geral, varrição, utilizando material apropriado, para garantir a higiene e o bom aspecto da FUMEP e suas unidades; Zelar pelos equipamentos, ferramentas e outros materiais utilizados, colocando-os em local apropriado, para deixá-los em perfeitas condições de uso; Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo mediante determinação superior.

### **PEDREIRO**

Vencimento Mensal: R\$510,56

Jornada de Trabalho: 30 horas semanais

Requisitos Mínimos: 4ª série do ensino fundamental concluído e mínimo de 01 ano de experiência comprovada em CTPS ou Certidão expedida por Órgão Público, se servidor público.

Local de Trabalho: A critério da FUMEP.

Descrição Sumária do Cargo: Executar serviços em diversas áreas da organização, exercendo tarefas de natureza operacional, conservação e manutenção da FUMEP e suas unidades; Executar trabalhos de manutenção corretiva de prédios, telhados, calçadas e estruturas semelhantes, reparando paredes e pisos, aparelhos sanitários e outras peças, chumbando as bases danificadas, para reconstruir essas estruturas; Solicitar à chefia imediata, o material necessário para a execução do serviço; Auxiliar nos serviços de armazenagem de materiais leves e pesados, acondicionando-os devidamente; Zelar pela conservação das ferramentas, utensílios e equipamentos de trabalho, recolhendo-os e armazenando-os nos locais adequados; Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.

### **SERVENTE ESCOLAR**

Vencimento Mensal: R\$510,56

Jornada de Trabalho: 30 horas semanais

Requisitos Mínimos: 4ª série do ensino fundamental concluída.

Local de Trabalho: A critério da FUMEP.

Descrição Sumária do Cargo: Executar serviços de faxina, espanando, varrendo, lavando ou encerando as dependências, móveis, utensílios e instalações da FUMEP e suas unidades; Executar serviços de limpeza em geral, varrição, utilizando material apropriado, para garantir a higiene e o bom aspecto da FUMEP e suas unidades; Fazer a higienização de banheiros, sanitários, filtros, bebedouros, etc.; Fazer o café nas repartições de funcionamento da FUMEP; Zelar pelos equipamentos, ferramentas e outros materiais utilizados, colocando-os em local apropriado, para deixá-los em perfeitas condições de uso; Executar outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo mediante determinação superior.

### **VIGIA**

Vencimento Mensal: R\$510,56

Jornada de Trabalho: 30 horas semanais

Requisitos Mínimos: 4ª série do ensino fundamental concluída.

Local de Trabalho: A critério da FUMEP.

Descrição Sumária do Cargo: Exercer guarda e inspeção diurna e/ou noturna nas dependências da FUMEP e suas unidades, evitando roubos, entrada de pessoas estranhas, incêndios ou outras anormalidades, preservando a integridade do estabelecimento e o patrimônio; Exercer a ronda nos imóveis da FUMEP e suas unidades, verificando o fechamento de portas, janelas e outras vias de acesso; Vigiar veículos e máquinas nos pátios e oficinas observando a entrada e saída de pessoas e bens, para evitar roubos e manter a segurança do patrimônio; Informar a chefia imediata das irregularidades observadas, para que sejam tomadas as devidas providências; Executar as atribuições compatíveis com a natureza do cargo, mediante determinação superior.