



CÂMARA MUNICIPAL DE PATOS DE MINAS

RUA JOSÉ DE SANTANA, 506, 3º ANDAR, CENTRO, CEP 38700-052, PATOS DE MINAS/MG

EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2010

ANEXO IV

PROGRAMAS DAS PROVAS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

OBSERVAÇÃO: A bibliografia sugerida não limita nem esgota o programa. Serve apenas como orientação para a banca elaboradora de provas e para os candidatos.

01 – LÍNGUA PORTUGUESA – NÍVEL SUPERIOR

- Leitura, compreensão e interpretação de textos.
- Redação Técnica.
- Conhecimentos lingüísticos gerais e específicos relativos à leitura e à produção de textos.
- Estrutura fonética: encontros vocálicos e consonantais, dígrafo, divisão silábica, ortografia, acentuação tônica e gráfica.
- Conhecimentos gramaticais: domínio da norma padrão escrita da língua portuguesa.
- Classes de palavras: classificação, flexões nominais e verbais, emprego.
- Teoria geral da frase e sua análise: orações, períodos e funções sintáticas.
- Sintaxe de concordância: concordância nominal e verbal (casos gerais e particulares).
- Sintaxe de regência: regência nominal e verbal; Crase.
- Colocação de pronomes: próclise, mesóclise e ênclise.
- Pontuação: emprego dos sinais de pontuação.
- Ortografia.

Bibliografia Sugerida:

BAGNO, Marcos. A norma oculta: língua & poder na sociedade brasileira. São Paulo: Parábola, 2003.

BECHARA, Evanildo. Moderna gramática portuguesa. 37. ed. Rio de Janeiro: Lucerna, 2001.

CEGALLA, Domingos Paschoal. Novíssima gramática da língua portuguesa. São Paulo: Ed. Nacional, 2005.

CUNHA, Celso, CINTRA, Luís F. Lindley. Nova gramática do Português contemporâneo. 3. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2001.

CIPRO NETO, Pasquale e INFANTE, Ulisses. Gramática da Língua Portuguesa. São Paulo: Scipione. 2 ed., 2003.

INFANTE, Ulisses. Curso de Gramática Aplicada aos Textos. SP: Scipione, 2008.

KOCH, Ingedore Villaça e ELIAS, Vanda Maria. Ler e compreender: os sentidos do texto. São Paulo: Contexto, 2009.

TERRA, ERNANI. Guias práticos: ortografia. SP: Scipione, 2009.

_____. Curso Prático de Gramática. São Paulo: Scipione, 2009.

02 - LÍNGUA PORTUGUESA – NÍVEL MÉDIO

- Leitura, compreensão e interpretação de textos.
- Conhecimentos lingüísticos gerais e específicos relativos à leitura e produção de textos.
- Conhecimento gramatical de acordo com o padrão culto da língua.
- Estrutura fonética: encontros vocálicos e consonantais, dígrafo, divisão silábica, ortografia, acentuação tônica e gráfica.
- Classes de palavras: classificação, flexões nominais e verbais, emprego.
- Teoria geral da frase e sua análise: orações, períodos e funções sintáticas.
- Sintaxe de concordância: concordância nominal e verbal (casos gerais e particulares).



CÂMARA MUNICIPAL DE PATOS DE MINAS

RUA JOSÉ DE SANTANA, 506, 3º ANDAR, CENTRO, CEP 38700-052, PATOS DE MINAS/MG

- Crase.
- Colocação de pronomes: próclise, mesóclise e ênclise.
- Pontuação: emprego dos sinais de pontuação.
- Ortografia.

Bibliografia Sugerida:

BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa. 37. ed. Rio de Janeiro: Lucerna, 2001.
CEGALLA, Domingos Paschoal. Novíssima gramática da língua portuguesa. São Paulo: Ed. Nacional, 2005.
CIPRO NETO, Pasquale e INFANTE, Ulisses - Gramática da Língua Portuguesa. 2 ed. São Paulo: Scipione, 2003.
ROCHA LIMA, Carlos Henrique. Gramática Normativa da Língua Portuguesa. Rio de Janeiro: José Olympio, 1985.
TERRA, Ernani. Curso Prático de Gramática. São Paulo: Scipione, 2009.
Livros didáticos de Língua Portuguesa para o ensino médio.

03 – ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – NÍVEL MÉDIO

Administração de pessoal e recursos humanos: as organizações e as pessoas que nelas trabalham; funções gerais e atividades de rotina. Qualidade em prestação de serviços: as dimensões da qualidade pessoal e profissional; fatores que determinam a qualidade de um serviço; normalização técnica e qualidade; qualidade no atendimento ao público interno e externo; comunicação e relações públicas.

Arquivo e Protocolo: arquivo e sua documentação; organização de um arquivo; técnicas e métodos de arquivamento; modelos de arquivos e tipos de pastas; arquivamento de registros informatizados.

Legislação:

Lei Orgânica do Município

Constituição Federal: Princípios fundamentais (art. 1º ao 4º). Direitos e Garantias Fundamentais (art.5º ao 17). Organização do Estado (art.18 ao 43) . Organização dos Poderes (art. 44 ao 135).

Lei Complementar nº 002/1990 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Patos de Minas)

Lei 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa)

Processos de licitação (Lei n. 8.666/1993, Lei n. 10.520/2002, Decreto n. 5.450/2005). Direito Financeiro (Lei n. 4.320/1964). Orçamento na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar n. 101/2000).

Bibliografia Sugerida:

FRANCISCHINI, Paulino G. e Gurgel, Floriano do Amaral. Administração de materiais e do patrimônio. São Paulo, Pioneira Thompson Learning, 2004.

GIACOMONI, J. Orçamento público. 13ª. Ed. Revista e atualizada. São Paulo: Atlas, 2005.

GIL, A. C. Gestão de Pessoas. São Paulo: Atlas, 2001.

LOPES, Ângela Maria N.; LEAL, Maria Leonor de M. S.; COELHO, Cláudio Ulysses F. SENAC. DN. Técnicas de arquivo e protocolo. Rio de Janeiro, SENAC Nacional, 1998

RODRIGUES, Francisco Flávio de Araújo; LEAL, Maria Leonor de M.; HARGREAVES Lourdes. SENAC. DN. Qualidade em prestação de serviços. Ed. rev. e ampl., Rio de Janeiro, SENAC/DN/DFP, 1997.

SINCLAYR, Luiz. Organização e técnica comercial – Introdução à administração. 21 ed. reformulada e atualizada, São Paulo, Saraiva, 1999.



CÂMARA MUNICIPAL DE PATOS DE MINAS

RUA JOSÉ DE SANTANA, 506, 3º ANDAR, CENTRO, CEP 38700-052, PATOS DE MINAS/MG

04 – ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – NÍVEL SUPERIOR

- **Administração Geral:** Teoria Geral de Administração: principais correntes, idéias e principais críticas; antecedentes históricos da Administração; Administração: história e teorias contemporâneas; Administração moderna; desafios da administração moderna;
- **Funções Administrativas:** Planejamento: fundamentos, tomada de decisões, planejamento estratégico; Organização: fundamentos, responsabilidade, autoridade e delegação. Controle e Direção.
- **Comportamento organizacional:** influência e comunicação, liderança, motivação, grupos e cultura organizacional.
- **Recursos Humanos:** Gestão de Pessoas: conceitos, evolução histórica, desafios, o profissional de gestão de pessoas; Recrutamento e seleção: treinamento, desenvolvimento e educação, avaliação de desempenho, cargos e salários e carreiras, motivação, liderança e negociação.
- **Administração Pública:** Reforma da Administração Pública. Noções básicas de elaboração e implementação de projetos organizacionais. Contratos. Convênios. Orçamento Público.
- **Legislação:**
Lei Orgânica do Município
Constituição Federal: Princípios fundamentais (art. 1º ao 4º). Direitos e Garantias Fundamentais (art.5º ao 17). Organização do Estado (art.18 ao 43) . Organização dos Poderes (art. 44 ao 135).
Lei Complementar nº 002/1990 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Patos de Minas.
Lei 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa)
Processos de licitação (Lei n. 8.666/1993, Lei n. 10.520/2002, Decreto n. 5.450/2005). Orçamento Público (Lei n. 4.320/1964). Orçamento na Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar n. 101/2000).

Bibliografia Sugerida:

- CERTO, Samuel C. Administração moderna. 9. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.
- CHIAVENATO, I. Introdução à teoria geral da administração. 7ª Ed. Revista e Atualizada. Rio de Janeiro: Campus, 2004.
- CERTO, Samuel C. Recursos Humanos - Edição compacta. 7ª. Ed. São Paulo: Atlas.
- CURY, Antônio. Organização e métodos: uma visão holística. 8ª. ed. rev. ampl. São Paulo: Atlas, 2005. 600p.
- GIACOMONI, J. Orçamento público. 13ª. Ed. Revista e atualizada. São Paulo: Atlas, 2005.
- GIL, A. C. Gestão de Pessoas. São Paulo: Atlas, 2001.
- OLIVEIRA, D. P. R. De. Sistemas, organização e Métodos – uma abordagem gerencial. 15ª. Ed. Revista e ampliada. São Paulo: Atlas, 2005.
- PEREIRA, Luis Carlos Bresser; SPINK, Peter. Reforma do Estado e Administração Pública Gerencial. Editora Fundação Getúlio Vargas. cap. A revolução global: reforma da administração do setor público – Donald F. Ketl.
- Da administração burocrática à gerencial - Luiz Carlos Bresser Pereira.
- ROBBINS, Stephen P. Comportamento organizacional. 9ª. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2005. 536p.
- WESTON, Fred. BRIGHAN, E. Fundamentos da administração financeira. 10ª. Ed. São Paulo: Makron Books, 2000.

05 – NOÇÕES DE INFORMÁTICA – NÍVEL MÉDIO

Considerar versão em Português do Sistema Operacional Windows e Ferramentas.

- Conhecimento de operação com arquivos em ambiente Windows XP.
- Conhecimento de arquivo e pastas (diretórios) Windows XP.
- Utilização do Windows Explorer: criar, copiar, mover arquivos, criar diretórios Windows XP.



CÂMARA MUNICIPAL DE PATOS DE MINAS

RUA JOSÉ DE SANTANA, 506, 3º ANDAR, CENTRO, CEP 38700-052, PATOS DE MINAS/MG

- Conhecimentos de editor de texto (ambiente Windows): criação de um novo documento, elaboração de tabelas, formatação geral e impressão. Microsoft Office 2003.
- Conhecimentos de INTERNET.
- Correio Eletrônico: receber e enviar mensagens; anexos; catálogos de endereço; organização das mensagens.
- Conhecimentos do Microsoft Excel: referências a células, fórmulas de soma e de condição, gráficos, formatação condicional, importação de arquivos CSV, impressão.
- Noções básicas de Linux. (hierarquia de diretórios e manipulação de arquivos).

Bibliografia Sugerida:

Ajuda on-line do Sistema Operacional Windows XP.
Ajuda on-line do Microsoft Office 2003.
Ajuda on-line do Linux: utilização do Help (Man).
Microsoft. Microsoft Office Word 2003 Básico. Bookman. 2007
Microsoft. Microsoft Windows 2000 Profissional - Passo a Passo. Makron Books. 2000.
Microsoft. Microsoft Office Powerpoint 2003. Bookman. 2008.
Microsoft. Microsoft Excel 2003 - Básico. Bookman. 2007.
Braga, William. Informática Elementar 2ed: Windows Xp, Word 2003 e Excel 2003. Alta Books. 2007.
Stanek, William R. Windows XP Profissional. Bookman. 2006.
Morimoto, Carlos Eduardo. Linux - Entendendo o Sistema - Guia Prático. Sulina. 2005.
Braga, William. Informática Elementar Open Office 2.0. Alta Books. 2007.
Manzano, Andre Luiz. Estudo Dirigido - Microsoft Office Word 2003 Avançado. Erica. 2004.
Campos, Iberê M. Migrando de Windows para Linux. Brasport. 2004.

06 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA ANALISTA DE SISTEMAS

Lógica de programação

- Constantes e variáveis
- Expressões lógicas, aritméticas e literais
- Comandos de entrada e saída
- Estruturas seqüenciais, condicionais e de repetição
- Vetores e Matrizes
- Registros
- Listas, Pilhas, Filas e Deques
- Árvores

Metodologia de desenvolvimento de sistemas

- Modelos de processo de desenvolvimento de software
- Participantes do processo de desenvolvimento de software
- Estrutura básica de uma metodologia de desenvolvimento de sistemas

Análise e projeto orientado a objetos

- Conceitos básicos sobre UML
- Modelagem de Casos de Uso
- Modelagem Estrutural
- Modelagem Comportamental
- Modelagem Arquitetural

Modelagem de dados utilizando o Modelo de Entidade-Relacionamento

- Entidades e Relacionamentos
- Mapeamento de Cardinalidade
- Chaves de Entidade
- Autorrelacionamento
- Agregação
- Mapeamento de restrições de integridade
- Generalização e especialização



CÂMARA MUNICIPAL DE PATOS DE MINAS

RUA JOSÉ DE SANTANA, 506, 3º ANDAR, CENTRO, CEP 38700-052, PATOS DE MINAS/MG

Banco de Dados

- Conceitos e fundamentos
- Abstração de Dados
- Instâncias e Esquemas
- Independência de Dados
- Normalização e dependência funcional
- Mapeamento a partir do Modelo Entidade-Relacionamento
- Álgebra Relacional
- Restrições de Integridade
- SQL (DML e DDL)

Bibliografia Sugerida:

- BOOCH, Grady; RUMBAUGH, James; JACOBSON, Ivar. UML: guia do usuário. Rio de Janeiro: Campus, 2000.
- CHEN, Peter. Modelagem de dados: a abordagem entidade-relacionamento para o projeto lógico. São Paulo: Makron Books, 1990.
- CORMEN, Thomas, et. al. Algoritmos: teoria e prática. Rio de Janeiro: Campus, 2002.
- FARRER, Harry, et. al. Algoritmos estruturados. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.
- JACOBSON, Ivar; BOOCH, Grady; RUMBAUGH, James. The unified software development process. Addison Wesley, 1998.
- LARMAN, Craig. Utilizando UML e padrões: uma introdução à análise e ao projeto orientados a objetos e ao processo unificado. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2004.
- NAVATHE, Shamkant B.; ELSMARI, Ramez. Sistemas de Banco de Dados: fundamentos e aplicações. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2002.
- PAULA FILHO, Wilson de Pádua. Engenharia de Software: fundamentos, métodos e padrões. 2. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2003.
- PRESSMAN, Roger. Engenharia de Software. 5. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2002.
- SILBERSCHATZ, Abraham; KORTH, Henry; SUDARSAN, S. Sistemas de Banco de Dados. 3. ed. São Paulo: Pearson Education do Brazil, Makron Books, 1999.
- WIRTH, Niklaus. Algoritmos e estruturas de dados. Rio de Janeiro: LTC, 1989.
- ZIVIANI, Nivio. Projeto de algoritmos. São Paulo: Pioneira, 1993.

07 - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA ADVOGADO (PROVAS OBJETIVA E DISSERTATIVA)

DIREITO ADMINISTRATIVO

- **Administração Pública:** Organização da Administração Pública Brasileira. Administração direta e indireta. Princípios constitucionais da Administração Pública.
- **Administração Descentralizada (Indireta):** Pessoas administrativas: espécies e tipicidades de entes administrativos. Autarquias, Empresas Públicas, Sociedades de Economia Mista e Fundações Públicas: criação, estrutura, regime jurídico, características, servidores, extinção.
- **Atividade Administrativa:** Conceito, natureza e fins da Administração Pública. Poderes da Administração Pública. Prerrogativas da Administração Pública. Poderes e deveres do administrador. Uso e abuso do poder. Poder de polícia.
- **Serviços Públicos:** Características e regime jurídico. Formas de prestação. Direito dos usuários. Concessão, permissão e autorização do serviço público.
- **Domínio Público:** Bens públicos. Natureza, características e classificação dos bens públicos. Utilização dos bens públicos, restrições, limitações administrativas, uso do solo, zoneamento, polícia edilícia.
- **Servidores Públicos:** Cargo, emprego e função pública. Princípios constitucionais dos servidores públicos. Direitos, vantagens, deveres, proibições e responsabilidade dos servidores públicos.
- **Atos Administrativos:** Conceito, elementos, classificação, requisitos, atributos. Espécies de atos administrativos. Motivação e motivo dos atos administrativos. Teoria das nulidades dos atos administrativos.



CÂMARA MUNICIPAL DE PATOS DE MINAS

RUA JOSÉ DE SANTANA, 506, 3º ANDAR, CENTRO, CEP 38700-052, PATOS DE MINAS/MG

- **Contratos Administrativos:** Conceito, características, formalização, execução. Alteração dos contratos administrativos. Extinção dos contratos administrativos. Teoria de imprevisão e Teoria do Fato do Príncipe.
- **Licitações:** Conceito, princípios. Modalidades de licitação. Edital nas licitações. Tipos de licitação. Julgamento nas licitações. Homologação e adjudicação nas licitações. Lei n.º 8.666, de 21-6-93 (com suas alterações).
- **Controle da Administração Pública:** Controle administrativo: conceito e características. Controle interno e controle externo da Administração Pública. Tutela administrativa, supervisão e vinculação na administração. Controle parlamentar e controle popular. Controle Jurisdicional da Administração Pública: conceito, características, ações judiciais de oposição à Administração Pública.

Bibliografia Sugerida:

CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL (texto atualizado).

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito administrativo*. São Paulo: Atlas.

Lei n.º 8.666, de 21-6-93 (com suas alterações).

MEIRELLES, Helly Lopes. *Direito administrativo brasileiro*. São Paulo: Malheiros.

MELLO, Celso Antônio Bandeira de. *Curso de direito administrativo*. São Paulo: Malheiros.

MOREIRA NETTO, Diogo de Figueiredo. *Curso de direito administrativo*. Rio de Janeiro: Forense.

MOTTA, Carlos Pinto Coelho. *Curso de direito administrativo*. Belo Horizonte: Lê.

SOUZA, Adriano Stanley Rocha. *Direito das Coisas*. Ed. Del Rey. Belo Horizonte

DIREITO CONSTITUCIONAL

- **Princípios Fundamentais da Constituição da República Federativa do Brasil:** Princípios e normas constitucionais. Eficácia dos princípios. Os princípios constitucionais brasileiros.
- **Direitos e Garantias Individuais e Coletivos:** Os direitos individuais no sistema constitucional brasileiro. Os direitos coletivos no sistema constitucional brasileiro. As garantias constitucionais: "Habeas Corpus", Mandado de Segurança, Mandado de Injunção, Ação Popular, "Habeas Data", Direito de Petição. Os direitos sociais.
- **A Federação no Brasil:** Características da Federação, a forma federativa na Constituição da República: a União, os Estados Federados, os Municípios e o Distrito Federal. Sistema de repartição de competência no Brasil.
- **A Organização do Estado Brasileiro:** A UNIÃO: Competência e bens da União. Organização dos Poderes da União. Intervenção federal nos Estados da Federação. O Poder Legislativo: estrutura, organização, atribuições, processo legislativo. O Poder Executivo na Constituição Federal: O Presidente da República: eleição, atribuições, responsabilidades. O Vice-presidente. Os Ministros de Estado: atribuições e responsabilidades. O Poder Judiciário: jurisdição, organização. O Supremo Tribunal Federal: organização e competência. O Superior Tribunal de Justiça: organização e competência. A Justiça Federal Ordinária: organização e competência. A Justiça do Trabalho: organização e competências. A Justiça Estadual: organização e competências. Funções essenciais à Justiça: o Ministério Público. A Advocacia; a Advocacia Pública;
- **Administração Pública:** Princípios constitucionais da Administração Pública. Disposições Gerais.
- **Princípios Constitucionais Atinentes à Atividade Financeira do Estado:** Lei orçamentária, lei de diretrizes orçamentárias e plano plurianual. Princípios orçamentários. Fiscalização e controle financeiro e orçamentário.
- **Ordem Econômica:** Princípios gerais da ordem econômica. Intervenção do Estado no domínio econômico.
- **Ordem Financeira:** Princípios do orçamento. Gestão Financeira: receita e despesas. Fiscalização financeira e orçamentária. Distribuição de rendas e receitas no sistema brasileiro. Tribunais de Contas da União e do Estado.
- **Ordem Social:** Da Seguridade Social: Disposições gerais. Da Saúde. Da Previdência Social. Da Assistência Social. Da Educação, da Cultura e do Desporto. Da Ciência e Tecnologia. Da Comunicação Social. Do Meio Ambiente. Da Família, da Criança, do Adolescente e do Idoso. Dos Índios.



CÂMARA MUNICIPAL DE PATOS DE MINAS

RUA JOSÉ DE SANTANA, 506, 3º ANDAR, CENTRO, CEP 38700-052, PATOS DE MINAS/MG

Bibliografia Sugerida:

CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL (texto atualizado).
BASTOS, Celso Ribeiro e MARTINS, Ives Gandra. *Comentários à Constituição do Brasil*. São Paulo: Saraiva.
CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL. (texto atualizado até a data do encerramento das inscrições no concurso).
CONSTITUIÇÃO DO ESTADO DE MINAS GERAIS. (texto atualizado até a data do encerramento das inscrições no concurso).
CRETELLA JÚNIOR, Jose. *Comentários à Constituição Brasileira de 1988*. v. 1 e 2. Rio de Janeiro: Forense Universitária.
FERREIRA FILHO. Manoel Gonçalves. *Curso de direito constitucional*. São Paulo: Saraiva.
FERREIRA PINTO. *Comentários à constituição brasileira*. São Paulo: Saraiva.
_____. *Curso de direito constitucional*. São Paulo: Saraiva.
HORTA, José Afonso da. *Estudos de direito constitucional*. Belo Horizonte: Del Rey.
SILVA, José Afonso da. *Curso de direito constitucional*. São Paulo: Malheiros.

DIREITO CIVIL

- A PESSOA NATURAL: Personalidade e capacidade.
- A PESSOA JURÍDICA: Disposições gerais.
- NEGÓCIO JURÍDICO: Defeitos do negócio jurídico. Atos jurídicos lícitos. Atos ilícitos. Invalidez do negócio jurídico. Prescrição e decadência.
- OBRIGAÇÕES: Modalidades. Adimplemento e extinção das obrigações. Inadimplemento das obrigações.
- DOS CONTRATOS EM GERAL: Disposições gerais. Da extinção do contrato. Das várias espécies de contrato.
- DA RESPONSABILIDADE CIVIL. Da obrigação de indenizar. Da indenização.
- POSSE: classificação; aquisição; efeitos; perda. PROPRIEDADE: aquisição; perda.
- CÓDIGO DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR (Lei n.º 8.078, de 11-9-90, com suas alterações).

Bibliografia Sugerida:

DINIZ, Maria Helena. *Curso de direito civil brasileiro*. São Paulo: Saraiva. (edição atualizada).
FIUZA, César. *Direito civil: curso completo*. Belo Horizonte: Del Rey (edição atualizada).
Lei n.º 10.406, de 10-1-2002 (novo Código Civil Brasileiro).
Lei n.º 8.078, de 11-9-90 – Código de Proteção e Defesa do Consumidor (com suas alterações).

DIREITO PROCESSUAL CIVIL

- **Direito Processual Civil:** Direito e Processo. Princípios gerais do Direito Processual Civil. Lei processual: natureza e objeto. Fontes, eficácia e interpretação do direito processual.
- **Jurisdição:** Conceito e espécies de jurisdição. Inter-relacionamento: jurisdição voluntária. Organização judiciária em Minas Gerais.
- **Competência:** Conceito, classificação e critérios determinativos. Competência absoluta e relativa. Modificações de competência. Declaração de incompetência.
- **Atos Processuais:** Forma, tempo e lugar dos atos processuais. Prazos. Comunicações dos atos. Nulidades. Outros atos processuais. Preclusão.
- **Ação e Exceção:** Ação e sua natureza jurídica. Elementos da ação. Condições e pressupostos da ação. Classificação das ações. Exceção. Fundamento do direito de defesa.
- **Processo:** Processo e procedimento. Relação jurídica processual. Pressupostos processuais e requisitos de validade do processo.
- **Partes do Processo:** Sujeitos do processo. Juiz e partes. Substituição processual. Litisconsórcio e assistência. Intervenção de terceiros.
- **Formação e extinção do Processo:** Formação, suspensão e extinção do processo. Processo de conhecimento. Processo de execução. Processo cautelar.



CÂMARA MUNICIPAL DE PATOS DE MINAS

RUA JOSÉ DE SANTANA, 506, 3º ANDAR, CENTRO, CEP 38700-052, PATOS DE MINAS/MG

- **Procedimento:** Procedimento comum: rito ordinário, sumário, procedimento especial. O pedido. Petição inicial. Cumulação de pedidos. Resposta do réu. Revelia. Providências preliminares. Reconhecimento do pedido. Ação declaratória incidental.
- **Julgamento:** Julgamento conforme o estado do processo. Prova: conceito, objeto, ônus, valoração. Provas em espécie. Audiência. Conciliação. Sentença. Coisa julgada. Limites objetivos e subjetivos da coisa julgada. Duplo grau de jurisdição.
- **Recursos:** Disposições gerais sobre recursos. Apelação. Agravos. Embargos. Recursos para o Supremo Tribunal Federal e o Superior Tribunal de Justiça. Uniformização de jurisprudência. Ordem dos processos no Tribunal.
- **Execução:** Execução em geral: espécies e procedimentos. Execução contra a Fazenda Pública. Embargos à execução. Execução por quantia certa contra devedor insolvente.
- **Procedimentos Cautelares e Especiais:** Medidas cautelares: sistemática e tipos. Ação de consignação em pagamento. Ação monitória. Herança jacente. Bens de ausentes.

Bibliografia Sugerida:

CÓDIGO DE PROCESSO CIVIL (Lei n.º 5.869, de 11-1-1973 – texto atualizado).
DINAMARCO, Cândido Rangel. *A reforma do Código de Processo Civil*. São Paulo: Malheiros.
Lei Complementar n.º 59, de 18 de janeiro de 2001 (Organização e Divisão Judiciárias do Estado de Minas Gerais).
MARQUES, José Frederico. *Instituições de direito processual*. Rio de Janeiro: Forense.
MOREIRA, José Carlos Barbosa. *O novo processo civil brasileiro*. Rio de Janeiro: Forense.
SANTOS, Ernane Fidélis dos. *Manual de direito processual civil*. São Paulo: Saraiva.
SANTOS, Moacyr Amaral dos. *Primeiras linhas de direito processual civil*. São Paulo: Saraiva.
THEODORO JÚNIOR, Humberto. *Curso de direito processual civil*. Rio de Janeiro: Forense.

DIREITO PENAL

- CONCEITO DE CRIME. Requisitos, elementos e circunstâncias do crime. Crime doloso e crime culposo. Crime consumado e crime tentado.
- CRIMES CONTRA A VIDA.
- CRIMES CONTRA O PATRIMÔNIO.
- CRIMES CONTRA A FÉ PÚBLICA.
- CRIMES CONTRA A INCOLUMIDADE PÚBLICA: Crimes contra a saúde pública.
- CRIMES CONTRA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.
- CRIMES CONTRA A ORDEM TRIBUTÁRIA E A ORDEM ECONÔMICA (Lei n.º 8.137, de 27/12/90, e Lei n.º 8.176, de 08/02/91).
- CRIMES CONTRA O SISTEMA FINANCEIRO NACIONAL (Lei n. 7.492, de 26/06/86).

Bibliografia Sugerida:

CÓDIGO PENAL - (Decreto-Lei n.º 2.848, de 7-12-1940, com a redação dada pela Lei n.º 7.209, de 11-7-1984, e com as demais alterações).
JESUS, Damásio E. de. *Direito penal*. v. 1 a 4, São Paulo: Saraiva.
MIRABETE, Júlio Fabbrini. *Manual de direito penal*. v. 1 a 3, São Paulo: Atlas.
NORONHA, Edgard Magalhães. *Direito penal*. v. 1 a 4, São Paulo: Saraiva.

DIREITO TRIBUTÁRIO

Obrigação Tributária: Conceito, natureza jurídica, fato gerador da obrigação principal, fato gerador da obrigação acessória, fato gerador e hipótese de incidência, sujeito ativo, sujeito passivo, solidariedade, benefício de ordem, efeitos da solidariedade, capacidade tributária, domicílio tributário, responsabilidade tributária, responsabilidade dos sucessores, fusão, transformação ou incorporação, continuação da atividade, responsabilidade de terceiros.
Crédito tributário: constituição do crédito tributário, lançamento, critérios jurídicos no lançamento, modalidades de lançamento, revisão do lançamento, suspensão do crédito tributário, extinção do crédito tributário, pagamento, compensação, transação, remissão, decadência, prescrição, conversão de depósito em renda, pagamento antecipado, consignação em pagamento, exclusão do crédito tributário, distinção entre isenção, não incidência e imunidade, anistia.



CÂMARA MUNICIPAL DE PATOS DE MINAS

RUA JOSÉ DE SANTANA, 506, 3º ANDAR, CENTRO, CEP 38700-052, PATOS DE MINAS/MG

Administração Tributária: Fiscalização, sigilo comercial, dever de informar e sigilo profissional, sigilo fiscal, auxílio da força pública, excesso de exação, Dívida ativa, certidões negativas.

Bibliografia Sugerida:

Código Tributário Nacional

CUNHA, Leonardo José C. da. *A Fazenda Pública em Juízo*. Editora Dialética.

Da Tributação e do Orçamento (artigos 145 a 169 da CF)

MACHADO, Hugo de Brito. *Curso de Direito Tributário*. Malheiros Editores.

DIREITO AMBIENTAL

Contexto Histórico - Origem das Leis Ambientais; Característica das Leis Ambientais

O Meio Ambiente e o Direito; Lei e Direito; Hierarquia das Normas

Política Nacional do Meio Ambiente: Conceitos Legais;

SISNAMA; CONAMA; PNMA

A Atuação da Responsabilidade Civil

A Responsabilidade da Pessoa Jurídica

A Atuação das Penas Restritivas de Direito

Crimes Ambientais Estudo de Casos

Bibliografia Sugerida:

ANTUNES, Paulo de Bessa. *Direito Ambiental*. 12 ed. Edição Reformulada. SP: Lúmen Júris, 2009.

BELTRÃO, Antonio F. G. *Curso de Direito Ambiental*. SP: Método. 2009.

PADILHA, Norma S. *Fundamentos Constitucionais do Direito Ambiental*. SP: Campus, 2010.

SIRVINSKAS, Luis Paulo (org.). *Legislação de Direito Ambiental*. 5 ed., S.P: Rideel, 2010.

WEYERMÜLLER, André R. *Direito Ambiental e Aquecimento Global*. SP: Atlas, 2010.

Leis de Crimes Ambientais; Lei n.º 6.938, de 1981

Constituição Federal de 1988

A PROVA DISSERTATIVA PARA ADVOGADO CONSTARÁ DE TRÊS QUESTÕES TEMATIZANDO CONTEÚDOS DENTRE OS ESPECIFICADOS ACIMA.

08 - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA JORNALISTA

- Conceitos, técnicas e funções da assessoria de imprensa.
- Conceitos e técnicas da comunicação pública.
- *Release, clipping, check list*.
- Características das publicações institucionais.
- Assessoramento e relacionamento com a imprensa.
- Conceitos, técnicas e aplicações de notícia e reportagem.
- Modalidades de entrevista em assessorias de imprensa.
- Organização de arquivos de áudio, vídeo, foto de reunião e eventos de natureza ou interesse institucional.
- Técnicas de apuração, redação e edição de textos jornalísticos informativos, interpretativos e opinativos para veículos impressos, rádio, televisão, Internet e *Intranet*.
- Ética jornalística.

Bibliografia Sugerida:

BARBEIRO, Heródoto & LIMA, Paulo Rodolfo de. *Manual de Radiojornalismo* – produção, ética e Internet. Rio de Janeiro: Campus/Elsevier, 2003.

BARBEIRO, Heródoto & LIMA, Paulo Rodolfo de. *Manual de Telejornalismo* – os segredos da notícia na TV. Rio de Janeiro: Campus/Elsevier, 2003.

KOPPLIM, Elisa & FERARETTO, Luiz Artur. *Assessoria de imprensa* – teoria e prática. Porto Alegre: Sagra-DC Luzatto, 2003.



CÂMARA MUNICIPAL DE PATOS DE MINAS

RUA JOSÉ DE SANTANA, 506, 3º ANDAR, CENTRO, CEP 38700-052, PATOS DE MINAS/MG

LAGE, Nilson. *A reportagem: teoria e técnica de entrevista e pesquisa jornalística*. Rio de Janeiro: Record, 2001.

LARA, Maurício. *As sete portas da comunicação pública – como enfrentar os desafios de uma assessoria*. Belo Horizonte: Gutenberg, 2003.

MAFEI, Maristela. *Assessoria de imprensa – como se relacionar com a mídia*. São Paulo: Contexto, 2004.

SIMONE, José Fernando, MONTEIRO, Mariana. *Jornalismo Online – o futuro da informação*. Rio de Janeiro: WebMeio Edições, 2001.

A REDAÇÃO CONSISTIRÁ NA PRODUÇÃO DE TEXTO DE UM DOS GÊNEROS CONCERNENTES À ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL (ARTIGO, COMENTÁRIO, NOTÍCIA, RELEASE, ETC), TEMATIZANDO CONTEÚDOS ESPECÍFICOS INDICADOS.

09 - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA CONTROLADOR INTERNO

NOÇÕES DE CONTABILIDADE GERAL:

Teoria e campo de atuação: conceitos, objetivos da informação contábil. O método das partilhas dobradas. Os princípios fundamentais da contabilidade. Critérios de Classificação e Avaliação do Patrimônio. Apuração e Destinação do resultado. Elaboração das demonstrações contábeis.

- **Análise Econômico-Financeira:**

Ajustes e padronização de critérios para realização de análise econômico-financeira. Métodos tradicionais de análise econômico-financeira (horizontal, vertical, números, índices ou quocientes econômico-financeiros de desempenho). Análise da necessidade de capital de giro. Fluxo de caixa (elaboração e análise): fontes de financiamento dos investimentos: capital próprio ou de terceiros, alavancagem financeira. Análise dos indicadores sobre preço, lucro e rentabilidade de ações.

- **Custos e Análise de Custos:**

Conceitos e aplicações. Classificação: diretos e indiretos, fixos e variáveis, semi-fixos e semi variáveis. Custeio por absorção. Custeio variável. Custo padrão e apuração das variações. Custeio ABC. Margem de contribuição e uso da informação de custos para análise e tomada de decisões.

- **Auditoria:**

Noções básicas de auditoria independente e interna. Natureza e campo de atuação da auditoria. Pareceres de Auditoria. Controles internos. Carta-comentário ou relatório de controles internos. Testes e procedimentos de auditoria. Compliance. Comitê de Auditoria. Governança corporativa: conceitos básicos. Lei Sarbanes-Osley.

- **Controladoria aplicada ao Setor Público:**

Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais: natureza, competência, jurisdição e julgamento de contas; Controladoria. Teoria dos sistemas aplicada às organizações. Definição e funções da controladoria numa organização. Aplicabilidade do conceito de controladoria à gestão pública; Técnicas de Controle. Formas e tipos. Normas relativas à execução dos trabalhos. Normas relativas ao controle interno administrativo. Relatórios e pareceres de Auditoria. Planejamento das ações de controle interno.

- **Contabilidade Pública e a Lei de Responsabilidade Fiscal:**

Responsabilidade da Gestão fiscal: órgãos obrigados, equilíbrio das contas públicas, planejamento e transparência, metas e limites; receita corrente líquida (conceito); L.D.O. e a Lei Orçamentária Anual; execução orçamentária e cumprimento das metas; receita pública; despesa pública: tipos de despesa, restrições e limites; transferência de recursos públicos para o setor privado; endividamento: dívida pública fundada, dívida flutuante contratações de operações de crédito, operações de crédito por antecipação de receita, concessão de garantias, restos a pagar, limites e restrições; a gestão patrimonial; transparência, controle e fiscalização: instrumentos de transparência, prestação de contas, relatório da gestão fiscal, órgãos encarregados pela



CÂMARA MUNICIPAL DE PATOS DE MINAS

RUA JOSÉ DE SANTANA, 506, 3º ANDAR, CENTRO, CEP 38700-052, PATOS DE MINAS/MG

fiscalização, principais pontos de fiscalização; contabilização (lançamentos); Orçamento Público; PPA; Balanços e Demonstrativos; Gestão Financeira.

II- NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

- **Princípios Fundamentais da Constituição da República Federativa do Brasil:** Princípios e normas constitucionais. Eficácia dos princípios. Os princípios constitucionais brasileiros.
- **Direitos e Garantias Individuais e Coletivos:** Os direitos individuais no sistema constitucional brasileiro. Os direitos coletivos no sistema constitucional brasileiro. As garantias constitucionais: "Habeas Corpus", Mandado de Segurança, Mandado de Injunção, Ação Popular, "Habeas Data", Direito de Petição. Os direitos sociais.
- **A Federação no Brasil:** Características da Federação, a forma federativa na Constituição da República: a União, os Estados Federados, os Municípios e o Distrito Federal. Sistema de repartição de competência no Brasil.
- **A Organização do Estado Brasileiro:** A UNIÃO: Competência e bens da União. Organização dos Poderes da União. Intervenção federal nos Estados da Federação. O Poder Legislativo: estrutura, organização, atribuições, processo legislativo. O Poder Executivo na Constituição Federal: O Presidente da República: eleição, atribuições, responsabilidades. O Vice-presidente. Os Ministros de Estado: atribuições e responsabilidades. O Poder Judiciário: jurisdição, organização. O Supremo Tribunal Federal: organização e competência. O Superior Tribunal de Justiça: organização e competência. A Justiça Federal Ordinária: organização e competência. A Justiça do Trabalho: organização e competências. A Justiça Estadual: organização e competências. Funções essenciais à Justiça: o Ministério Público. A Advocacia; a Advocacia Pública;
- **Administração Pública:** Princípios constitucionais da Administração Pública. Disposições Gerais.
- **Princípios Constitucionais Atinentes à Atividade Financeira do Estado:** Lei orçamentária, lei de diretrizes orçamentárias e plano plurianual. Princípios orçamentários. Fiscalização e controle financeiro e orçamentário.
- **Ordem Econômica:** Princípios gerais da ordem econômica. Intervenção do Estado no domínio econômico.
- **Ordem Financeira:** Princípios do orçamento. Gestão Financeira: receita e despesas. Fiscalização financeira e orçamentária. Distribuição de rendas e receitas no sistema brasileiro. Tribunais de Contas da União e do Estado.
- **Ordem Social:** Da Seguridade Social: Disposições gerais. Da Saúde. Da Previdência Social. Da Assistência Social. Da Educação, da Cultura e do Desporto. Da Ciência e Tecnologia. Da Comunicação Social. Do Meio Ambiente. Da Família, da Criança, do Adolescente e do Idoso. Dos Índios.

III – NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO:

- **Administração Pública:** Organização da Administração Pública Brasileira. Administração direta e indireta. Princípios constitucionais da Administração Pública.
- **Administração Descentralizada (Indireta):** Pessoas administrativas: espécies e tipicidades de entes administrativos. Autarquias, Empresas Públicas, Sociedades de Economia Mista e Fundações Públicas: criação, estrutura, regime jurídico, características, servidores, extinção.
- **Atividade Administrativa:** Conceito, natureza e fins da Administração Pública. Poderes da Administração Pública. Prerrogativas da Administração Pública. Poderes e deveres do administrador. Uso e abuso do poder. Poder de polícia.
- **Serviços Públicos:** Características e regime jurídico. Formas de prestação. Direito dos usuários. Concessão, permissão e autorização do serviço público.
- **Domínio Público:** Bens públicos. Natureza, características e classificação dos bens públicos. Utilização dos bens públicos, restrições, limitações administrativas, uso do solo, zoneamento, polícia edilícia.



CÂMARA MUNICIPAL DE PATOS DE MINAS

RUA JOSÉ DE SANTANA, 506, 3º ANDAR, CENTRO, CEP 38700-052, PATOS DE MINAS/MG

- **Servidores Públicos:** Cargo, emprego e função pública. Princípios constitucionais dos servidores públicos. Direitos, vantagens, deveres, proibições e responsabilidade dos servidores públicos.
- **Atos Administrativos:** Conceito, elementos, classificação, requisitos, atributos. Espécies de atos administrativos. Motivação e motivo dos atos administrativos. Teoria das nulidades dos atos administrativos.
- **Contratos Administrativos:** Conceito, características, formalização, execução. Alteração dos contratos administrativos. Extinção dos contratos administrativos. Teoria de imprevisão e Teoria do Fato do Príncipe.
- **Licitações:** Conceito, princípios. Modalidades de licitação. Edital nas licitações. Tipos de licitação. Julgamento nas licitações. Homologação e adjudicação nas licitações. Lei n.º 8.666, de 21-6-93 (com suas alterações).
- **Controle da Administração Pública:** Controle administrativo: conceito e características. Controle interno e controle externo da Administração Pública. Tutela administrativa, supervisão e vinculação na administração. Controle parlamentar e controle popular. Controle Jurisdicional da Administração Pública: conceito, características, ações judiciais de oposição à Administração Pública.

Bibliografia Sugerida:

Conhecimentos de Contabilidade:

ANDRADE, Nilton de Aquino de. Contabilidade Pública na Gestão Municipal. Editora Atlas;
ANGÉLICO, João. Contabilidade Pública. Editora Atlas;
BOYTON, JOHSON & KELL. Auditoria. Editora Atlas;
CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. Normas Brasileiras aplicadas ao Setor Público.
FILGUEIRAS, José Antonio. Contabilidade Pública. Editora Freitas Bastos;
HENDRIKSEN, Eldon S; VAN BREDA, Michael F. Teoria da Contabilidade. Editora Atlas;
Resoluções nº 750/93 e nº 774/94, do Conselho Federal de Contabilidade;
Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000;
Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964;
MARTINS, E. Contabilidade de Custos. Editora Atlas;
MATARAZZO, Dante C. Análise Financeira de Balanços. Editora Atlas;
OLIVEIRA, Luis Martins de; PERES JR. José Hernandez; SILVA, Carlos Alberto dos Santos. Controladoria Estratégica. Editora Atlas;
SILVA, Lino Martins. Contabilidade Governamental. Editora Atlas;
SLOMSKI, Valmor. Controladoria e Governança na Gestão Pública, Editora Atlas;
STCKNEY & WELL. Contabilidade Financeira. Editora Campus.

Área de Direito Constitucional:

CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL (texto atualizado).
BASTOS, Celso Ribeiro e MARTINS, Ives Gandra. *Comentários à Constituição do Brasil*. São Paulo: Saraiva.
CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL. (texto atualizado até a data do encerramento das inscrições no concurso).
CONSTITUIÇÃO DO ESTADO DE MINAS GERAIS. (texto atualizado até a data do encerramento das inscrições no concurso).
CRETELLA JÚNIOR, Jose. *Comentários à Constituição Brasileira de 1988*. v. 1 e 2. Rio de Janeiro: Forense Universitária.
FERREIRA FILHO. Manoel Gonçalves. *Curso de direito constitucional*. São Paulo: Saraiva.
FERREIRA PINTO. *Comentários à constituição brasileira*. São Paulo: Saraiva.
_____. *Curso de direito constitucional*. São Paulo: Saraiva.
HORTA, José Afonso da. *Estudos de direito constitucional*. Belo Horizonte: Del Rey.
SILVA, José Afonso da. *Curso de direito constitucional*. São Paulo: Malheiros.

Área de Direito Administrativo:

CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL (texto atualizado).



CÂMARA MUNICIPAL DE PATOS DE MINAS

RUA JOSÉ DE SANTANA, 506, 3º ANDAR, CENTRO, CEP 38700-052, PATOS DE MINAS/MG

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito administrativo*. São Paulo: Atlas.

Lei n.º 8.666, de 21-6-93 (com suas alterações).

MEIRELLES, Helly Lopes. *Direito administrativo brasileiro*. São Paulo: Malheiros.

MELLO, Celso Antônio Bandeira de. *Curso de direito administrativo*. São Paulo: Malheiros.

MOREIRA NETTO, Diogo de Figueiredo. *Curso de direito administrativo*. Rio de Janeiro: Forense.

MOTTA, Carlos Pinto Coelho. *Curso de direito administrativo*. Belo Horizonte: Lê.

SOUZA, Adriano Stanley Rocha. *Direito das Coisas*. Ed. Del Rey. Belo Horizonte

10 - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA REVISOR/REDATOR

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Retórica e teoria da argumentação. Fundamentos de retórica.

Teoria da argumentação: formas de raciocínio; raciocínio e argumento; dedução e indução; o raciocínio categórico-dedutivo. Vícios de raciocínio.

Texto, textualidade; estratégias de coesão; coerência textual: metarregras da repetição, progressão, não contradição e relação. ; clareza, concisão; Funções da linguagem e intenções comunicativas;

Aspectos intrínsecos (conteúdo e essência) e extrínsecos (forma e estilo) do texto: qualidades que imprimem harmonia ou fragilidade de progressão textual;

- Conhecimentos linguísticos da norma padrão:
 - sintaxe de regência; emprego da crase
 - sintaxe de concordância – casos gerais e especiais;
 - colocação pronominal; emprego de pronomes de tratamento e outros;
 - emprego dos tempos e modos verbais;
 - coordenação e subordinação;
 - coesão textual: anafóricos e articuladores;
 - modalizadores e itens de articulação formal: elementos de ligação e de transição;
 - o léxico e seu emprego: adequação e precisão;
- Frase, oração, período; construção frasal; a estrutura do parágrafo; (a)gramaticalidade; parágrafo-padrão e tópico frasal;
- A linguagem burocrática; características morfossintáticas e lexicais – jargões técnicos, siglas, abreviaturas;
- Tipologia e elaboração de atos administrativos e outros gêneros atinentes à função: aspectos composicionais e textuais - notícias e reportagens (matérias a serem publicadas no site da Câmara); textos, peças e publicações para divulgação institucional;
- Estilo administrativo: correspondência oficial (ofício, cartas e outras formas de correspondência oficial; memorando, documentos e relatórios de natureza administrativa ou institucional - proposições legislativas, atas de reuniões, deliberações, comunicações, expedientes e afins); textos técnicos de interesse da Câmara Municipal para divulgação ou publicação;
- Formatação de textos (ABNT).
- Acordo ortográfico em vigor.

Bibliografia Sugerida:

BAGNO, Marcos. *Português ou Brasileiro? Um convite à pesquisa*. São Paulo: Parábola, 2003.

BECHARA, Evanildo. *Moderna gramática portuguesa*. 37. ed. Rio de Janeiro: Lucerna, 2001.

CEGALLA, Domingos Paschoal. *Novíssima gramática da língua portuguesa*. São Paulo: Ed. Nacional, 2005.

CUNHA, Celso, CINTRA, Luís F. Lindley. *Nova gramática do Português contemporâneo*. 3. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2001.

CIPRO NETO, Pasquale e INFANTE, Ulisses. *Gramática da Língua Portuguesa*. São Paulo: Scipione. 2 ed., 2003.

INFANTE, Ulisses. *Curso de Gramática Aplicada aos Textos*. SP: Scipione, 2008.

KOCH, Ingedore Villaça e ELIAS, Vanda Maria. *Ler e compreender: os sentidos do texto*. São Paulo: Contexto, 2009.

KOCH, Ingedore Villaça e TRAVAGLIA, Luiz Carlos. *A coerência textual*. SP: Contexto, 2002.



CÂMARA MUNICIPAL DE PATOS DE MINAS

RUA JOSÉ DE SANTANA, 506, 3º ANDAR, CENTRO, CEP 38700-052, PATOS DE MINAS/MG

KOCH, Ingedore Villaça. A coesão textual. SP: Contexto, 2002.

PLATAO SAVIOLI, F. e FIORIN, J. L. Para entender o texto. Leitura e redação. S.P: Àtica.

TERRA, ERNANI. Guias práticos: ortografia. SP: Scipione, 2009.

_____. Curso Prático de Gramática. São Paulo: Scipione, 2009.

MANUAL DE REDAÇÃO PARLAMENTAR – ALMG – disponível em

<http://www.almg.gov.br/publicacoes/manualredacao/proposicoes.pdf>

Manual de Redação da Presidência da República (Redação das Leis). Lei Complementar 095/1998 - (DOU, 27/02/98)

Reforma ortográfica: livros sobre o tema; Dicionário VOLP;

Sites para consulta:

http://www.livrariamelhoramentos.com.br/Guia_Reforma_Ortografica_Melhoramentos.pdf

<http://www1.folha.uol.com.br/folha/educacao/ult305u321373.shtml>

<http://www.reformaortografica.com/>

A **PROVA DE REDAÇÃO** constará de produção de texto em que se observarão:

- adequação ao gênero textual proposto - minuta de proposição legislativa, deliberação, correspondência oficial (ofício, carta, memorando); notícia institucional, entre outros;
- adequação linguística, em consonância com a norma padrão vigente.

11 - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA ANALISTA LEGISLATIVO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Texto, textualidade; coesão, coerência; clareza, concisão;
- Conhecimentos linguísticos da norma padrão:
 - sintaxe de regência; emprego da crase
 - sintaxe de concordância – casos gerais e especiais;
 - colocação pronominal; emprego de pronomes de tratamento e outros;
 - emprego dos tempos e modos verbais;
 - modalizadores e itens de articulação formal: elementos de ligação e de transição;
 - o léxico e seu emprego: adequação e precisão;
- Construção frasal; a estrutura do parágrafo; técnicas de desenvolvimento do parágrafo em textos administrativos;
- Linguagem burocrática; características morfossintáticas e lexicais – jargões técnicos, siglas, abreviaturas;
- Tipologia e elaboração de atos administrativos e outros gêneros atinentes à função: aspectos composicionais e textuais;
- A redação parlamentar – especificidades; correspondência oficial (ofício, cartas e outras formas de correspondência oficial; memorando, documentos e relatórios de natureza administrativa ou institucional - proposições legislativas, atas de reuniões, deliberações,
- pronunciamentos parlamentares; decisões e outros atos normativos; comunicações, expedientes, súmulas e afins); textos técnicos de interesse da Câmara Municipal para divulgação ou publicação;
- Elaborar gráficos e tabelas a partir de pesquisas e estudos técnicos relacionados com sua área de atuação; Coleta e preparação de dados para a elaboração de quadros estatísticos, demonstrativos e relatórios;
- Formatação de textos (ABNT).
- Acordo ortográfico em vigor.

Bibliografia Sugerida:

BECHARA, Evanildo. Moderna gramática portuguesa. 37. ed. Rio de Janeiro: Lucerna, 2001.

CEGALLA, Domingos Paschoal. Novíssima gramática da língua portuguesa. São Paulo: Ed. Nacional, 2005.



CÂMARA MUNICIPAL DE PATOS DE MINAS

RUA JOSÉ DE SANTANA, 506, 3º ANDAR, CENTRO, CEP 38700-052, PATOS DE MINAS/MG

CUNHA, Celso, CINTRA, Luís F. Lindley. Nova gramática do Português contemporâneo. 3. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2001.

CIPRO NETO, Pasquale e INFANTE, Ulisses. Gramática da Língua Portuguesa. São Paulo: Scipione. 2 ed., 2003.

INFANTE, Ulisses. Curso de Gramática Aplicada aos Textos. SP: Scipione, 2008.

KOCH, Ingedore Villaça e ELIAS, Vanda Maria. Ler e compreender: os sentidos do texto. São Paulo: Contexto, 2009.

KOCH, Ingedore Villaça e TRAVAGLIA, Luiz Carlos. A coerência textual. SP: Contexto, 2002.

KOCH, Ingedore Villaça. A coesão textual. SP: Contexto, 2002.

LUCCA, Maria Beatriz Chagas. A referência no texto legal. Disponível em http://www2.almg.gov.br/opencms/export/sites/default/hotsites/legistica/docs/referenciacao_texto.pdf

PLATAO SAVIOLI, F. e FIORIN, J. L. Para entender o texto. Leitura e redação. S.P: Ática.

TERRA, ERNANI. Guias práticos: ortografia. SP: Scipione, 2009.

_____. Curso Prático de Gramática. São Paulo: Scipione, 2009.

MANUAL DE REDAÇÃO PARLAMENTAR – ALMG. Disponível em <http://www.almg.gov.br/publicacoes/manualredacao/proposicoes.pdf>

Manual de Redação da Presidência da República. (Redação das Leis). Lei Complementar 095/1998 - (DOU, 27/02/98)

Reforma ortográfica: livros sobre o tema; Dicionário VOLP;

Sites para consulta:

http://www.livrariamelhoramentos.com.br/Guia_Reforma_Ortografica_Melhoramentos.pdf

<http://www1.folha.uol.com.br/folha/educacao/ult305u321373.shtml>

<http://www.reformaortografica.com/>