

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL DA SECRETARIA DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

EDITAL 01/2022



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
DE MINAS GERAIS

CADERNO DE PROVA DISCURSIVA

CADERNO

207

CARGO:

ARQUIVISTA

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO:

1. Este caderno de prova discursiva contém um total de 8 (oito) questões de Conhecimentos Específicos da especialidade/área de seleção. Confira-o.
2. Esta prova terá duração de **4** (quatro) horas, incluído o tempo destinado à transcrição de suas respostas nas Folhas de Respostas oficiais.
3. O candidato só poderá se ausentar do recinto das provas após **3** (três) horas contadas a partir do seu início efetivo.
4. As respostas deverão ser transcritas, **em letra legível**, usando caneta esferográfica azul ou preta.
5. Não será corrigida a questão discursiva que for respondida a lápis, em parte ou na sua totalidade, ou apresentar letra ilegível.
6. Em caso de erro, não use borracha, não rasure nem use corretivo. Coloque entre parênteses o que deseja que **não seja considerado**, passando um traço duplo sobre o termo, a expressão ou a frase. Exemplo: (~~xyzzyzyjxyzzyz~~)
7. Não haverá substituição das Folhas de Respostas das questões discursivas, devendo o candidato zelar pela sua integridade.
8. As folhas de respostas da prova discursiva não poderão ser assinadas ou rubricadas, nem poderão conter em qualquer local, que não o indicado, qualquer palavra, sinal, expressão ou marca que possibilite a identificação do candidato, sob pena de eliminação.
9. Para formular as respostas, o candidato deverá observar as orientações contidas no enunciado, respeitando os **limites** estabelecidos.
10. A identificação do candidato deverá ser feita **apenas** no espaço reservado para esse fim, na página 3.
11. Este caderno deverá ser devolvido ao fiscal, devidamente assinado.
12. A comissão organizadora da FUMARC Concursos lhe deseja uma boa prova.

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Prezado(a) candidato(a),

Preencha com seu número de inscrição, nome legível e assine.

Nº de Inscrição

Nome

Assinatura

CONCURSO PÚBLICO DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DE MINAS GERAIS - EDITAL N.º 01/2022
2ª ETAPA: PROVA DISCURSIVA

QUESTÃO 1

Leia os textos a seguir.

“Os documentos arquivísticos digitais podem se apresentar de formas muito variadas e nem sempre é fácil identificá-los.”

Fonte: ARQUIVO NACIONAL (Brasil). *Gestão de documentos*: curso de capacitação para os integrantes do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo – SIGA, da administração pública federal. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2011, p. 44.

“Seria mesmo possível identificar, em meio à avalanche de objetos digitais que entram e saem de nossas estações de trabalho a cada momento, aqueles que constituem documentos arquivísticos?”

Fonte: RONDINELLI, Rosely Curi. *O documento arquivístico ante a realidade digital*: uma revisão conceitual necessária. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2013, p. 231.

Utilizando como motivação as provocações apresentadas acima acerca das dificuldades de identificação do documento arquivístico digital, elabore um **texto argumentativo**, de no máximo 20 linhas, **apresentando**:

- a) a definição de documento arquivístico digital; (4,5 pontos)
- b) as características e as partes constituintes, segundo a diplomática, do documento arquivístico digital. (10,5 pontos)

[máximo: 20 linhas]

CONCURSO PÚBLICO DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DE MINAS GERAIS - EDITAL N.º 01/2022
2ª ETAPA: PROVA DISCURSIVA

QUESTÃO 1

RASCUNHO DE RESPOSTA

01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

Rascunho

CONCURSO PÚBLICO DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DE MINAS GERAIS - EDITAL N.º 01/2022
2ª ETAPA: PROVA DISCURSIVA

QUESTÃO 2

Leia os textos a seguir.

“O ambiente ideal para preservação de documentos arquivísticos digitais é um repositório digital, mais precisamente um **repositório arquivístico digital confiável (RDC-Arq)** [...]”

Fonte: ROCHA, Cláudia Lacombe. Gestão e preservação de documentos digitais. *In*: MARIZ, Anna Carla Almeida; RANGEL, Thayron Rodrigues (org.). *Arquivologia: temas centrais em uma abordagem introdutória*. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2020, p. 115. (grifo nosso)

“O primeiro atributo de um repositório digital confiável é a conformidade com o modelo OAIS; por isso é importante conhecer as suas bases. [...] O modelo prevê **três agentes diferentes na interação com o OAIS** e define o papel de cada um deles [...]”

Fonte: ROCHA, Cláudia Lacombe. Gestão e preservação de documentos digitais. *In*: MARIZ, Anna Carla Almeida; RANGEL, Thayron Rodrigues (org.). *Arquivologia: temas centrais em uma abordagem introdutória*. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2020, p. 117-119 (grifo nosso)

Utilizando como referência a teoria arquivística acerca do RDC-Arq, as Resoluções nº 39 e 43 do Conarq e o modelo *Open Archival Information System* – OAIS, apresente um **texto**, de no máximo 20 linhas, **correlacionando**:

- a) a definição de repositório arquivístico digital confiável (RDC-Arq); (6,0 pontos)
- b) as bases do modelo OAIS; (6,0 pontos) e
- c) os três agentes que interagem com o OAIS e os seus respectivos papéis. (3,0 pontos)

[máximo: 20 linhas]

QUESTÃO 2

RASCUNHO DE RESPOSTA

01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

QUESTÃO 3

Leia o texto a seguir.

“[...] a qualidade primordial do documento de arquivo, a sua função primeira, é a de ser prova.”

Fonte: BELLOTTO, Heloísa Liberalli. *Arquivos: estudos e reflexões*. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2014, p. 330.

Diante da afirmativa de Bellotto (2014, p. 330), elabore um **texto argumentativo**, de no máximo 20 linhas, com **no mínimo 6 argumentos**, com base na teoria arquivística, com o objetivo de responder a seguinte pergunta: Por que o documento arquivístico consegue ser prova?

Valor: 15 pontos

[máximo: 20 linhas]

QUESTÃO 3

RASCUNHO DE RESPOSTA

01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

CONCURSO PÚBLICO DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DE MINAS GERAIS - EDITAL N.º 01/2022
2ª ETAPA: PROVA DISCURSIVA

QUESTÃO 4

Leia os textos a seguir.

“O gerenciamento arquivístico consiste em planejar, organizar, dirigir e controlar os seguintes elementos: - as funções artísticas [...]; - os recursos operativos [...]; - **os serviços arquivísticos** [...]; - o modelo de funcionamento e governança [...].”

Fonte: SILVA, Welder Antônio. O gerenciamento arquivístico. *In*: MARIZ, Anna Carla Almeida; RANGEL, Thayron Rodrigues (org.). *Arquivologia*: temas centrais em uma abordagem introdutória. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2020, p. 156. (grifo nosso)

“Até 2016, ALMG possuía apenas um **serviço de arquivo** centralizado, que recebia e armazenava toda a documentação proveniente das atividades finalísticas da instituição. [...] Assim, naquele ano foi criado um novo **serviço de arquivo** centralizado, também administrado pela GDI, que passou a ter atribuição de receber tratar e armazenar, nas fases intermediária e permanente, a documentação acumulada em decorrência das atividades meio da ALMG.”

Fonte: SILVA, Welder Antônio; PRATA, Nilson Vidal. Gestão de documentos arquivísticos na Assembleia Legislativa do Estado de Minas Gerais. *In*: VENÂNCIO, Renato Pinto (org.). *Gestão de documentos em Minas Gerais*: experiências e perspectivas. Belo Horizonte: Fino Traço, 2021. p. 194. (grifo nosso)

A respeito dos serviços arquivísticos (também denominados serviços de arquivo) elabore um **texto argumentativo**, de no máximo 20 linhas, **abordando**:

- a) a definição de serviços arquivísticos; e (10,0 pontos)
- b) a relação entre os serviços arquivísticos e (I) as funções arquivísticas e (II) os recursos operativos. (5,0 pontos)

[máximo: 20 linhas]

QUESTÃO 4

RASCUNHO DE RESPOSTA

01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

Rascunho

QUESTÃO 5

Leia os textos a seguir.

“Podemos dividir o processo classificatório em duas partes: a parte intelectual e a parte física. A parte intelectual se refere à classificação propriamente dita (processo mental de estabelecimento de classes) e à ordenação (a disposição dos documentos nas classes estabelecidas). A **codificação** entra como último elemento dessa parte intelectual. [...] Não defendemos aqui um tipo específico de **codificação**. Defendemos sim os **princípios a serem observados** no momento da sua escolha. São **três princípios** no nosso entendimento [...]”

Fonte: SOUSA, Renato Tarciso Barbosa. A classificação como matriz do fazer arquivístico. *In*: SANTOS, Vanderlei Batista dos; INNARELLI, Humberto Celeste; SOUSA, Renato Tarciso Barbosa. *Arquivística: temas contemporâneos: classificação, preservação digital, gestão do conhecimento*. Brasília: SENAC, 2013. p. 85-86. (grifo nosso)

A respeito da codificação, elabore um **texto argumentativo**, de no máximo 20 linhas, **contemplando**:

- a) a definição de codificação; (4,5 pontos)
- b) a relação entre a codificação e a classificação; e (6,0 pontos)
- c) os três princípios a serem observados no momento da escolha do método de codificação. (4,5 pontos)

[máximo: 20 linhas]

QUESTÃO 5

RASCUNHO DE RESPOSTA

01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

QUESTÃO 6

Leia os excertos dos dispositivos normativos apresentados abaixo.

Excerto do Decreto Federal nº 4.073, de 03 de janeiro de 2002

Art. 2º Compete ao CONARQ:

[...]

VII - estimular a implantação de sistemas de arquivos nos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário da União, dos Estados, do Distrito Federal e nos Poderes Executivo e Legislativo dos Municípios;

[...]

Art. 11. O SINAR tem como órgão central o CONARQ.

Art. 12. Integram o SINAR:

[...]

V - os arquivos estaduais dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário;

[...]

§ 1º Os arquivos referidos nos incisos II a VII, quando organizados sistemicamente, passam a integrar o SINAR por intermédio de seus órgãos centrais.

Excerto da Deliberação nº 2663, 16 de agosto de 2017, da ALMG

Art. 3º – O Comitê de Gestão Documental, instituído por meio da Deliberação da Mesa nº 2.624, de 24 de agosto de 2015, é o órgão central do sistema de arquivos da Assembleia, competindo-lhe, sem prejuízo de outras atribuições, propor e coordenar as ações destinadas à estruturação, à implementação e ao acompanhamento da execução da política arquivística institucional.

Art. 4º – O sistema de arquivos da Assembleia é composto:

I – na fase corrente, pelos arquivos setoriais, administrados pelos órgãos responsáveis pelos documentos;

II – nas fases intermediária e permanente, pelos arquivos centralizados administrados pela Gerência-Geral de Documentação e Informação – GDI.

Como pode ser observado acima, a ALMG integra o Sistema Nacional de Arquivos, o SINAR, e possui um sistema de arquivos próprio, o sistema de arquivos da Assembleia. A respeito do conceito de sistema de arquivos, elabore **um texto argumentativo**, de no máximo 20 linhas, **apresentando** a sua definição e **destacando** suas características distintivas:

Valor: 15 pontos

[máximo: 20 linhas]

QUESTÃO 6

RASCUNHO DE RESPOSTA

01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

CONCURSO PÚBLICO DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DE MINAS GERAIS - EDITAL N.º 01/2022
2ª ETAPA: PROVA DISCURSIVA

QUESTÃO 7

Leia os textos a seguir e observe a figura.

“A literatura e a prática arquivísticas no plano internacional destacam, a partir da adoção do conceito de gestão de documentos, a importância da **atividade de avaliação** e seleção de documentos para a racionalização do ciclo de vida documental.”

Fonte: INDOLFO, Ana Celeste. Avaliação de documentos de arquivo: atividade estratégica para a gestão de documentos. *Revista do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro*, Rio de Janeiro, n. 6, p. 20, 2012. (grifo nosso)

Os ‘pensadores’ da avaliação na Arquivologia

Teóricos	A visão do papel do arquivista
Hilary Jenkinson, 1922	guardião
Philip C. Brooks, 1940	participação desde a criação
G. Philip Bauer, 1946	pragmático
A. Matilla Tascón, 1956	-
T.R. Schellenberg, 1958	Intervencionista e não onisciente
W. Kaye Lamb, 1962	político e paciente
Maria del Carmen Pescador del Hoyo y Carmen Crespo Nogueira, 1970	-
Hans Booms, 1972	social e político
Helen Samuels, 1984	cooperativo
Terry Cook, 1991	metódico
Maria Luisa Conde Villaverde, 1991	-
Terry Eastwood, 1992	utilitarista
David Bearman, 1993	funcional
Luciana Durantí, 1994	-
Carol Couture, 1997	O compêndio como medida

Fonte: Adaptado de INDOLFO, Ana Celeste. Avaliação de documentos de arquivo: atividade estratégica para a gestão de documentos. *Revista do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro*, Rio de Janeiro, n. 6, p. 34, 2012.

Utilizando, a afirmativa e a imagem apresentados acima como ponto de partida para uma reflexão a respeito da avaliação arquivística, elabore um **texto dissertativo**, de no máximo 20 linhas, **versando** sobre o que é a **avaliação arquivística** e **destacando** alguns dos seus **fundamentos teórico-práticos**. (Valor: 15 pontos)

[máximo: 20 linhas]

QUESTÃO 7

RASCUNHO DE RESPOSTA

01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

Rascunho

QUESTÃO 8

Leia os excertos dos dispositivos normativos apresentados abaixo.

Excerto da Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação – LAI)

Art. 6º Cabe aos órgãos e entidades do poder público, observadas as normas e procedimentos específicos aplicáveis, assegurar a:

- I - gestão transparente da informação, propiciando amplo acesso a ela e sua divulgação;
- II - proteção da informação, garantindo-se sua disponibilidade, autenticidade e integridade; e
- III - proteção da informação sigilosa e da informação pessoal, observada a sua disponibilidade, autenticidade, integridade e eventual restrição de acesso.

[...]

Art. 31. O tratamento das informações pessoais deve ser feito de forma transparente e com respeito à intimidade, vida privada, honra e imagem das pessoas, bem como às liberdades e garantias individuais.

[...]

§ 5º Regulamento disporá sobre os procedimentos para tratamento de informação pessoal.

Excerto da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD)

Art. 2º A disciplina da proteção de dados pessoais tem como fundamentos:

- I - o respeito à privacidade;
- II - a autodeterminação informativa;
- III - a liberdade de expressão, de informação, de comunicação e de opinião;
- IV - a inviolabilidade da intimidade, da honra e da imagem;
- V - o desenvolvimento econômico e tecnológico e a inovação;
- VI - a livre iniciativa, a livre concorrência e a defesa do consumidor; e
- VII - os direitos humanos, o livre desenvolvimento da personalidade, a dignidade e o exercício da cidadania pelas pessoas naturais.

Considerando as leis acima, elabore um **texto explicativo**, de no máximo 20 linhas:

- a) **correlacionando** e/ou **diferenciando**, se for o caso, (I) a definição de dado pessoal e dado pessoal sensível, a que se refere a LGPD e (II) a definição de informação pessoal, a que se refere a LAI. (7,5 pontos)
- b) **Indicando**, no mínimo, 3 recomendações de tratamento relativo às informações pessoais estabelecidas na LAI. (7,5 pontos)

[máximo: 20 linhas]

QUESTÃO 8

RASCUNHO DE RESPOSTA

01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

**SOMENTE VIRE ESTE CADERNO
QUANDO AUTORIZADO PELO FISCAL**