

## 12ª CONVOCAÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Lista de Documentos para os convocados da **Secretaria Municipal de Saúde**. Apresentar nos dias **04 a 07 de Dezembro de 2018** ao Departamento de Recursos Humanos com os documentos abaixo relacionados para a devida contratação:

- a) Xerox da Cédula de Identidade (RG);
- b) Xerox do CPF - Cadastro de pessoas físicas;
- c) Xerox Certidão de casamento (se for o caso) ou de nascimento;
- d) Xerox da Identidade e CPF do (a) esposo (a) (no caso dos casados e de União Estável)
- e) Xerox da Certidão de nascimento de filhos menores de 18 anos (se for o caso);
- f) Comprovante de frequência escolar dos filhos menores de 14 anos
- g) Xerox da carteira de vacinação dos filhos menores de 14 anos (atualizada)
- h) Xerox do CPF dos filhos de idade igual ou maior de 08 anos
- i) Xerox do RG dos filhos (caso já possui)
- j) Xerox do Cartão do SUS dos filhos (independente da idade)
- k) Xerox do Certificado de Reservista, de Isenção ou de Dispensa de Incorporação (se do sexo masculino);
- l) Xerox do Comprovante de escolaridade, conforme exigido para o cargo (diploma, declaração, histórico);
- m) Xerox da Carteira de Regulamentação Profissional (CONSELHO)
- n) Xerox do Comprovante de residência (água, luz ou telefone) atualizada no máximo de 90 dias;
- o) Documento emitido pela Caixa Econômica Federal contando o número do PIS/PASEP ou consultar pelo site: <https://sisgr.caixa.gov.br/internet.do?segmento=CIDADA001&credencial=EMAIL> (caso seja o primeiro emprego, o Município de Carneirinho é responsável pela inscrição);
- p) Xerox do Título de eleitor;
- q) Xerox do comprovante da última votação
- r) Carteira de trabalho (original)
- s) Certidão de antecedentes criminais, que não conste condenação com trânsito em julgado fornecida pelo órgão do poder judiciário da Comarca do candidato ou pelo site do Tribunal de Justiça, no site: <http://www8.tjmg.jus.br/certidaoJudicial/faces/emitirCertidao.xhtml>).
- t) Telefones para contato e telefone para recado;
- u) Declaração de bens (formulada pelo próprio candidato, podendo ser substituída pela última Declaração de Imposto de Renda);
- v) Declaração de acúmulo ou não de emprego ou função pública (formulário do Departamento de Recursos Humanos);
- w) Declaração de ausência de aposentadoria pública (formulário do Departamento de Recursos Humanos);
- x) Xerox da carteira de vacinação (atualizada);
- y) 01 (UMA) foto 3X4 - atualizada (máximo de 01 ano);
- z) Exame de sangue Hemograma + glicemia + creatina (após o resultado do exame, apresentar ao médico para que seja realizado o laudo médico, conforme citado na alínea aa)
- aa) Laudo de médico do trabalho declarando sua condição para o exercício das funções, nos termos da legislação vigente;
- bb) Xerox da Carteira de habilitação.
- cc) Xerox do Comprovante de conta corrente bancária do Banco Bradesco (cópia do cartão ou extrato bancário);
- dd) Declaração de situação cadastral do CPF (site Receita Federal), no site: <http://cpf.receita.fazenda.gov.br/situacao/default.asp>
- ee) Xerox do cartão do SUS;
- ff) Tipo Sanguíneo

### OBSERVAÇÃO:

**OS CONTRATOS SERÃO ASSINADOS PARA INÍCIO DAS ATIVIDADES FUNCIONAIS E SEUS RESPECTIVOS RENDIMENTOS A PARTIR DE 02 DE JANEIRO DE 2019.**

**TUDO CANDIDATO CONVOCADO DEVERÁ APRESENTAR DUAS VIAS DOS DOCUMENTOS SOLICITADOS, SENDO QUE UMA VIA SERÁ ENTREGUE NO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS NA DATA DE 04 a 07 de DEZEMBRO de 2018, A OUTRA VIA SERÁ ENTREGUE NO SETOR ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**